

## קרן הלוואות - קופת עלו"ם

חברות ארגון גננות מחנכות זכאיות ליהנות ממסלול הלוואות בתנאים נוחים ללא ריבית מקרן ההלוואות באמצעות קופת עלו"ם (עמותת סמך של ההסתדרות הלאומית) גובה ההלוואה הוא עד 2,000 ₪ ובמקרים חריגים עד 3,000 ₪.

### תנאי ההלוואה והחזר התשלום:

- ניתן לפרוס את החזר ההלוואה עד 10 תשלומים, החל מחודש אחד לקבלת ההלוואה.
- החזר ההלוואה יתבצע בהוראת הקבע מחשבון הבנק.
- לצורך קבלת ההלוואה יש לשלם דמי טיפול בסך של 100 ₪.

לטופס זה מצורפים כל הנספחים הדרושים לשם קבלת ההלוואה.

- נספח א- טופס בקשת ההלוואה.
- נספח ב- טופס הצטרפות לארגון- טופס חובה למילוי, גם לחברות ותיקות.
- נספח ג- טופס הוראה לחיוב חשבון - יש להגיש את הטופס חתום ומלא ע"י הבנק.
- נספח ד', ה'- לא למלא. מסמכים פנימיים.

יש לצרף:

- תצלום של צ'ק/ אישור ניהול חשבון של מבקש ההלוואה (שיציג את מס' חשבון הבנק ובעל החשבון). במידה ומצורף צ'ק- ניתן לכתוב על הצ'ק 'ביטול' לצורך בטיחות.
- צילום ת.ז של מבקש ההלוואה
- המחאת ביטחון
- בנספח א' ישנו כתב ערבות- יש לצרף ערב לכספי ההלוואה

**\*\* במקרה של הלוואה חריגה- יש לצרף מכתב המפרט את הסיבות לבקשה ובנוסף לצרף לכתב הערבות צילום ת.ז (של הערב) ותלוש שכר**

### חלק 1 – פרטים כלליים:

שם המבקש: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצ"ב צילום ת.ז.  
כתובת: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ טל נייד: \_\_\_\_\_ מין: ז/נ  
מקום עבודה: \_\_\_\_\_ טל' בעבודה: \_\_\_\_\_  
תאריך בקשת ההלוואה: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
פרטי בנק המבקש: בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_

### חלק 2 – תנאי פירעון:

פירעון ההלוואה יעשה ב- 10 תשלומים, החל מחודש אחד לאחר קבלת ההלוואה ע"י הוראת קבע לניכוי מחשבון הרשום על שמי.  
מצ"ב הרשאה לחיוב החשבון החתומה על ידי הבנק

### חלק 3 – הצהרות המבקש:

- ידוע לי כי ההלוואה הניתנת לי היא בהיקף של 2000 - 3000 ₪ בלבד.
- ידוע לי כי קופת עלום תגבה דמי טיפול של 100 ₪ עבור כל הלוואה, אשר תגבה ב-10 תשלומים, יחד עם התשלומים של החזר ההלוואה.
- ידוע לי כי במידה ויחול עיכוב בתשלומים המעוברים על ידי לקופת עלום, לקופת עלום תעמוד הזכות להעמיד את יתרת ההלוואה לפירעון מיידי וכי אחויב בריבית פיגורים והצמדה על יתרת החוב, לרבות דמי הטיפול, עד לפירעון מלא וסופי של כל ההלוואה. כמו כן, ידוע לי כי אחויב בעמלות ששולמו, הוצאות גבייה והליכי משפט, ככל שתהיינה.

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

### חלק 4 – ערבות:

הריני מאשר/ת בזאת כי מבקש/ת ההלוואה מר/גב' \_\_\_\_\_ מוכר/ת לי באופן אישי והריני מצהיר/ה בזאת כי הנני ערב/ה לסכום הלוואה והתחייבויות מבקש/ת הלוואה על פי בקשה זו.

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימת הערב/ה: \_\_\_\_\_

## לכבוד:

1. ארגון גננות מחנכות מבית ההסתדרות הלאומית 2. שם המעסיק:

אני החתומה מטה מצהירה בזה כי אני מצטרפת להיות חברה בארגון גננות מחנכות מבית ההסתדרות הלאומית ("ההסתדרות לאומית")

שם פרטי  שם משפחה  ת.ז.

מגדר  תאריך לידה  דוא"ל

רחוב  מס'  ישוב  נייד

מס' מוסד  שם המוסד  ישוב מוסד  (לפי משרד החינוך)

**הצהרה (יש לסמן את הנכון)**

- ☐ אני מצהירה כי אינני חברה בארגון עובדים אחר
- ☐ אני מצהירה על הפסקת חברות ב: ☐ ההסתדרות המורים ☐ ארגון המורים ☐ אחר
- ☐ אני מסכימה כי פרטיי ישמשו לקבלה - בדיוור ישיר, הודעות אלקטרוניות ומסרונים - של מידע, הטבות ופרסומות שישלחו אליי מאת ההסתדרות הלאומית/ ארגון הגננות מחנכות ו/או כל גוף הקשור אליו.
- ☐ אני הח"מ מצהירה בזה כי הנני רוצה להצטרף כחברה בעמותה לקידום מקצועי "הילה".

- הנני מסכימה לתנאי חוקת ההסתדרות לאומית, המפורסמת באתר ההסתדרות הלאומית.
- הנני מאשרת למעסיק/ משרד החינוך לנכות דמי חבר משכרי בסך 55 ש"ח ולהעבירם להסתדרות הלאומית.
- הנני מאשרת לארגון גננות מחנכות בהסתדרות הלאומית לפנות למשרד החינוך לצורך קבלת דמי חג בשמי.
- הפרטים לעיל נמסרו מרצוני החופשי וללא חובה חוקית, ההסתדרות לאומית וארגונים בשליטתה, או מי מטעמם, מורשים להשתמש בפרטים שמסרתי בטופס זה, ובפרטים ובמידע נוסף שאמסור להם ושיקבלו, לרבות ממאגרי מידע ציבוריים וממשלתיים ("המידע"), לשם ניהול פעילותם ומתן שירותיהם ויהיו רשאים לשתף את המידע ביניהם ועם ספקיהם למטרות אלו.
- חתמתי על הצהרה זו מרצון חופשי, ללא כל השפעה.

הטופס מנוסח בלשון נקבה, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

חתימה

תאריך

## הוראה לחיוב חשבון

תאריך

| קוד מסלקה |  | סוג חשבון |  |  | מספר חשבון בבנק |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|-----------|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| סניף      |  |           |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| בנק       |  |           |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| קוד המוסד |   |   |   |   | אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה |
|-----------|---|---|---|---|----------------------------------|
| 2         | 6 | 1 | 1 | 4 |                                  |

לכבוד בנק

סניף

כתובת הסניף

1. אני/הח"מ

(שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק)

(מס' זהות/ח.פ.)

כתובת

טלפון

מיקוד

עיר

מס'

רחוב

נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין הלוואה

בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י "קופת עלום - הסתדרות העובדים הלאומית (ע"ר)" כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".  
ידוע לי/לנו כי:

2. א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני / מאתנו בכתב לבנק ול"קופת עלום - הסתדרות העובדים הלאומית (ע"ר)" שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

ג. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.

3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.

4. ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.

6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

7. נא לאשר ל "קופת עלום - הסתדרות העובדים הלאומית (ע"ר)" בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

-----פרטי ההרשאה----- ✂

סכום החיוב ומועדו יקבעו מועת לעת ע"י "קופת עלום - הסתדרות העובדים הלאומית (ע"ר)" עפ"י הסכם עם הלקוח.

### פרטי החיוב

| מועד חיוב<br>אחרון |  |  | מועד חיוב<br>ראשון |  |  | הצמדה |     | תדירות החיוב                                                                                              | מס' חיובים | סכום לחיוב בודד |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--------------------|--|--|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|--|--|--|--|
|                    |  |  |                    |  |  | בסיס  | סוג |                                                                                                           |            |                 |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |                    |  |  |       |     | <input type="checkbox"/> חודשי<br><input type="checkbox"/> דו-חודשי<br><input type="checkbox"/> אחר _____ |            |                 |  |  |  |  |  |

## -פנימי-

הערה : ללא קבלת כל המסמכים הוועדה לא תדון בבקשה

### המלצת החטיבה :

שם מבקש ההלוואה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

### הלוואה רגילה

- מבקש ההלוואה הינו חבר בארגון גננות מחנכות
- צורפה ת.ז. מתאימה
- הבקשה נחתמה ע"י ערב אחד
- למסור פרטי בנק המבקש
- אישור ניהול חשבון כולל הוראת קבע חתומה ע"י הבנק- החזר ההלוואה יתבצע בהו"ק
- יש טופס הצטרפות לארגון גננות מחנכות מאת ההסתדרות הלאומית
- יש המחאת ביטחון

### הלוואה חריגה/ מענק (מעבר לאמור לעיל)

- צורפו כל המסמכים הרלוונטיים
- צורף מכתב המפרט את הסיבות לבקשה
- צורף כתב ערבות חתום ע"י ערב אחד בצירוף צילום ת.ז. וצילום תלוש שכר.

**המלצת מנהל החטיבה:**

כל המסמכים לעיל צורפו כנדרש ואני ממליץ לאשר הבקשה.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

פירוט מנהל החטיבה במקרים של בקשה לאישור מענק או אישור מיוחד בלבד:

מהות האישור המיוחד המבוקש

---

---

---

---

הסיבה לאישור המיוחד/ מענק:

---

---

---

---

במקרה של אישור מיוחד/מענק , אישור מנכ"ל הסתדרות לאומית:

\_\_\_\_\_

**בדיקת קופת עלום:**

שם המבקש ההלוואה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

☐ לחבר אין הלוואה פתוחה בקופה

☐ לחבר אין בעבר בעיות גבייה

☐ לחבר היו בעבר בעיות גבייה כמפורט להלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ צורפו כל מסמכים הנדרשים (ת.ז., מסמכים רפואיים, אחרים, כתב ערבות)

☐ צורפה ה.ק. חתומה על ידי הבנק או טופס ניכוי משכר חתום על ידי מח' השכר

☐ צורף טופס הצטרפות להסתדרות לאומית

☐ יש המחאת ביטחון

הערות אחרות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת הנה"ח עלו"ם: \_\_\_\_\_

**החלטת ועדת ההלוואות**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת חבר הועדה

לכבוד: \_\_\_\_\_

**הודעה אל אישור הלואה**

הריני להודיעך כי ביום \_\_\_\_\_ אישרה ועדת ההלוואות של קופת עלו"ם מתן הלואה בסך ש"ח \_\_\_\_\_.

ההלואה הנ"ל תועבר לחשבון מס': \_\_\_\_\_ בבנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ ביום: \_\_\_\_\_.

ההלואה תפרע ב- \_\_\_\_\_ תשלומים בני \_\_\_\_\_ ש"ח כל אחד.

בברכה,  
דורית חזן  
יו"ר ארגון גננות מחנכות  
מבית ההסתדרות הלאומית

הריני מסכים לקבלת ההלוואה ולהעברת הסכומים לחשבון המצוין לעיל.  
ידוע לי כי תנאי פירעון ההלוואה יהיו בהתאם לאישור ועדת ההלוואות כמצוין לעיל.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_